

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М.Чомаева
26.06.2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Аудит

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01- Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2019

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

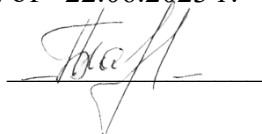
Программу составил(а): *к.н. ст. преподаватель Эрикенова Э.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10.2 от 22.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.3.1. Типовые контрольные задания.....	22
7.3.2. Типовые темы к письменным работам (эссе, докладам и выступлениям).....	28
7.3.3. Примерные вопросы к зачету.....	29
7.3.4. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамену).....	31
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	35
8.1. Основная литература.....	35
8.2. Дополнительная литература.....	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	37
10.1. Общесистемные требования.....	37
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	38
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	39
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39

1. Наименование дисциплины (модуля)

Аудит

Целью изучения дисциплины является освоение студентами порядка организации и проведения аудита (обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита) как механизма, обеспечивающего внешний контроль в организации и позволяющего решать ряд важнейших задач управления организацией.

Для достижения цели ставятся задачи:

- определение понятия аудита его цели и задач, обоснование необходимости проведения аудита в организации, формулирование основных требований к его проведению;
- изучение требований, предъявляемых к аудиторам и аудиторским организациям;
- рассмотрение основных этапов подготовки и проведения аудита;
- исследование особенностей проведения аудита отдельных объектов учета;
- воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля;
- развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе;
- овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компет енции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки; порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита.
		Уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские

	<p>заключения; организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации и проведения аудиторских проверок; навыками порядка согласования и обсуждения итогов аудиторских проверок, навыками обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах.</p>
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе (ах) в 9 и 10 семестре(ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.13
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
<p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Микроэкономика», «Статистика», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы финансовых вычислений», «Налоги и налогообложение», «Учетная политика организаций», «Учет, затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле» и т.д.</p>	
<p>Курс «Аудит» является основой для успешного изучения дисциплин вариативной части «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерское дело», прохождения преддипломной практики, подготовки к государственному экзамену и подготовки выпускной квалификационной работы.</p>	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		24
Аудиторная работа (всего):		24

В том числе:		
лекции		16
семинары, практические занятия		8
практикумы		-
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		180
Контроль самостоятельной работы		12
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет/экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр	Лаб	
		Раздел 1. Основы аудита						
1	5	Тема 1. История возникновения и развития, сущность и функции аудита. Возникновение и этапы развития аудита. Становление аудита в России. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике. . /Проблемная лекция/	12				12	
2	5	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России Стандарты аудиторской деятельности Аттестация на право осуществления аудиторской	14	2			12	

		деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов. <i>/Проблемная лекция/</i>					
3	5	Тема 3. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности. Основные понятия аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Виды сопутствующих и прочих аудиторских услуг.	14	2			12
4	5	Тема 4. Организация аудита. Этапы проведения аудита. Планирование аудита. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Применимость допущения непрерывности деятельности. Подготовка и составление общего плана аудита. Подготовка и составление программы аудита. Программа тестов средств контроля (на соответствие) и программа аудиторских процедур по существу. <i>/Лекция с разбором конкретных ситуаций/</i>	14	2			12
5	5	Тема 5. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой. Понятие существенности в аудите. Методы определения существенности. Аудиторский риск, виды риска, оценка аудиторского риска. Аудиторский риск, виды риска, оценка аудиторского риска. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка. <i>/Кейс-задачи/</i>	14		2		12
6	5	Тема 6. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации. Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка. Документирование аудита. <i>/Кейс-задачи/</i>	14		2		12

7	5	Тема 7. Заключительная стадия аудиторской проверки Аудиторское заключение по финансовой отчетности. Контроль качества работы внешних аудиторов.	12				12
		<i>Итого зимняя сессия</i>	94	6	4		84
		<i>КСР</i>	4				
		<i>Всего зимняя сессия</i>	98				
		Раздел 2. Практический аудит					
8	5	Тема 8 Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта Основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки раздела учета, перечень аудиторских процедур,, Типичные ошибки. <i>/Лекция с заранее запланированными ошибками /</i>	14	2			12
9	5	Тема 9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики Цели и задачи аудита учетной политики. Тестирование отдельных положений учетной политики. Экспертиза учетной политики экономического субъекта. <i>/Лекция с заранее запланированными ошибками /</i>	14	2			12
10	5	Тема 10. Аудит расчетных операций (по оплате труда, с подотчетными лицами). Цели и задачи проверки, основные законодательные и нормативные документы и источники информации учета расчетов по оплате труда. Основные комплексы задач, опросы для составления программы проверки, методика проверки основных комплексов работ, типичные ошибки в учете расчетных операций по оплате	14		2		12

		<p>труда.</p> <p>Основные законодательные и нормативные документы, источники информации, вопросник аудитора для оценки системы внутреннего с целью составления плана и программы, перечень аудиторских процедур аудита подотчетными лицами, типичные ошибки в учете расчетов с подотчетными лицами.</p> <p><i>/Лекция с заранее запланированными ошибками /</i></p>					
11	5	<p>Тема 11. Аудит расчетных операций (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, по налогам и сборам).</p> <p>Основные законодательные и нормативные документы и источники информации, проверка организации внутреннего контроля, план и программа аудита, аудиторская проверка первичного учета, типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Основные законодательные и нормативные документы и источники информации, проверка организации внутреннего контроля, план и программа аудита, аудиторская проверка первичного учета, типичные ошибки в учете расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>Основные законодательные акты, источники информации, общий план и программа, перечень аудиторских процедур аудита расчетов по налогам и сборам, типичные ошибки в учете расчетов по налогам и сборам.</p>	12				12
12	5	<p>Тема 12. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках.</p> <p>Цель и задачи аудита кредитных операций, основные законодательные и нормативные</p>	14		2		12

		<p>документы, источники информации для проверки, методика аудита, вопросник и процедуры, типичные ошибки.</p> <p>Цель и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами, основные законодательные и нормативные документы, источники информации, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.</p> <p>Цель и задачи аудита кассовых операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и <u>программа аудиторской проверки</u>, <u>перечень аудиторских процедур</u>, типичные ошибки.</p> <p>Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций на расчетных счетах в банках, источники информации для проверки, методика аудита, типичные ошибки. Аудит операций по расчетным, текущим и валютным счетам в банке. Аудит операций по специальным счетам в банках и переводов в пути.</p> <p><i>/Лекция с заранее запланированными ошибками /</i></p>				
13	5	<p>Тема 13. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально-производственными запасами.</p> <p>Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций с основными средствами, источники информации для проверки, план и программа, <u>перечень аудиторских процедур</u>, типичные ошибки.</p> <p>Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита НМА, источники информации, план и программа, <u>перечень аудиторских процедур</u>,</p>	14	2		12

		методика проверки, типичные ошибки. Основные законодательные и нормативные документы учета запасов. Источники информации, план и программа, методика проверки основных комплексов работ по учету запасов, типичные ошибки. /Лекция с заранее запланированными ошибками /					
14	5	Тема 14. Аудит учета издержек производство, отгрузки и продажи продукции. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита издержек производство, источники информации, вопросник аудитора для составления плана и программы аудита, план и программа аудиторской проверки, методика проверки основных комплексов работ в учете затрат на производство, типичные ошибки . Основные законодательные и нормативные документы учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Источники информации, вопросник для составления плана и программы аудита, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	14	2			12
15	5	Тема 15. Аудит финансовых результатов. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита финансовых результатов, источники информации, методика проверки учета финансовых результатов, типичные ошибки. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	14	2			12
		<i>Итого летняя сессия</i>	110	10	4	-	96
		<i>КРС</i>	8				

		<i>Всего летняя сессия</i>	118				
		Всего курс	216	16	8	-	180
		в т.ч. КРС всего	12				12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Краткий конспект лекций по дисциплине «Аудит» для бакалавров направления 38.03.01 – Экономика.
2. Словарь терминов по дисциплине «Аудит» бакалавров направления 38.03.01 – Экономика.
3. Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
<i>Раздел 1. Основы аудита</i>		
ПК-5:	Тема 1. История возникновения и развития, сущность и функции аудита.	1 этап
ПК-5:	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	1 этап
ПК-5:	Тема 3. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности.	1 этап
ПК-5:	Тема 4. Организация аудита.	1 этап
ПК-5:	Тема 5. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой.	1 этап
ПК-5:	Тема 6. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации.	1 этап
ПК-5:	Тема 7. Заключительная стадия аудиторской проверки	1 этап
<i>Раздел 2. Практический аудит</i>		
ПК-5:	Тема 8 Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов	2 этап
ПК-5:	Тема 9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.	2 этап
ПК-5:	Тема 10. Аудит расчетных операций (по оплате труда, с подотчетными лицами).	2 этап
ПК-5:	Тема 11. Аудит расчетных операций (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, по	2 этап

	налогам и сборам).	
ПК-5:	Тема 12. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках.	2 этап
ПК-5:	Тема 13. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально-производственными запасами.	2 этап
ПК-5:	Тема 14. Аудит учета издержек производство, отгрузки и продажи продукции.	2 этап
ПК-5:	Тема 15. Аудит финансовых результатов.	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2.Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3.Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i></p>

		<p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать</p>

		определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**7.3.1. Типовые контрольные задания
Контрольная работа № 1**

Задача 1. Организация является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства остаточной стоимостью 45 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению:

- совета директоров общества
- исполнительного органа общества
- общего собрания общества

Между предприятием и подрядчиком не может быть заключен договор:

- возмездного оказания услуг
- на выполнение НИОКР
- поставки

Невыплаченные дивиденды акционеров, без удержания налога на доходы физических лиц, на увеличение уставного капитала при изменении организационно-правовой формы направляться:

- не могут
- могут, если произошла перерегистрация уставного капитала
- могут

Предметом договоров поставки является:

передача в обусловленный срок производимых или закупаемых товаров покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

выполнение по заданию заказчика определенной работы и сдача ее результата заказчику, который обязуется принять результат работы и оплатить его

предоставление имущества за плату во временное владение или пользование

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

- собственник имущества
- правление предприятия
- руководитель предприятия

К договорам возмездного оказания услуг не относится договор:

- на туристическое обслуживание
- аренды
- на оказание услуг связи

Выплата дивидендов, если на момент выплаты дивидендов акционерное общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства), в соответствии с правовыми актами РФ возможна:

- да

- нет
 - на усмотрение руководства предприятия
- Расчеты между юридическими лицами могут производиться:*
- в наличном, и безналичном порядке без каких-либо ограничений
 - только в безналичном порядке
 - в безналичном порядке, а также наличными деньгами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений

Контрольная работа № 2

Задача 1. По расходному кассовому ордеру от 14 марта № 25 отчетного года из кассы организации было выдано под отчет секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую М. Н.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- Федеральным законом и постановлением правительства РФ;
- учредительными документами и учетной политикой;
- Федеральным законом "Об акционерных обществах".

По общему правилу (если иное не предусмотрено законом или договором), право собственности на приобретаемый товар переходит к покупателю в момент:

- передачи товара перевозчику - транспортной организации
- передачи товара приобретателю
- оплаты товара

Акционерное общество может выплачивать промежуточные (за три, шесть, девять месяцев) дивиденды:

- да
- нет

Если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком, началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться дата:

- окончания срока исполнения обязательств должником
- начала срока исполнения обязательств должником
- когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств

Организация создает резервный фонд. За основу при проверке правильности формирования резерва будет взят уставный капитал:

- предусмотренный учредительными документами;
- фактически оплаченный

Общий срок исковой давности - три года. Предприятия соглашением сторон:

- могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления
- не могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления

Аудитор признает правильным использование резервного капитала на:

- погашение долгосрочных кредитов
- уплату процентов по долгосрочным кредитам
- выплату дивидендов по привилегированным акциям

При заключении договора купли-продажи условия этого договора считаются согласованными, если договор позволяет определить:

- наименование, количество, цену и качество товара
- наименование, количество и цену товара
- наименование и количество товара

Контрольная работа № 3

Задача 1. За счет средств предприятия была оплачена поездка руководителя в Испанию в сумме 9 500 руб. и списана на затраты как командировочные расходы. При этом отсутствуют приказ о направлении работника в командировку, ее целях и сроках и отчет о командировке. На приложенных оправдательных документах, на израсходованные денежные средства, имеется штамп туристской организации.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Аудитор признает правильным использование в качестве источника выплаты дивидендов по акциям:

- себестоимость
- валовую прибыль
- чистую прибыль

Предприятие заключило договор аренды имущества. По общему правилу осуществляются:

- все виды ремонта за счет арендатора
- все виды ремонта за счет арендодателя
- текущий ремонт - за счет арендатора, капитальный - за счет арендодателя

Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Аудитор признает правильной проводку:

- Д-т 84, К-т 75-2.
- Д-т 99, К-т 75-2;
- Д-т 20, К-т 75-2;
- Д-т 83, К-т 75-2;

В налоговом учете проценты за пользование заемными средствами, привлеченными на покупку материалов, отражаются:

- в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией
- увеличивают стоимость приобретенных материалов до постановки материалов на учет и относятся на внереализационные расходы - после принятия материалов к учету
- полностью относятся на внереализационные расходы

Проведена регистрация закрытого акционерного общества. Аудитор признает правильной проводку:

- Д-т 80, К-т 75-1
- Д-т 76, К-т 80
- Д-т 75-1, К-т 80

Если учетной политикой предприятия предусмотрено создание резервов сомнительной задолженности, в целях налогообложения сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45-ти дней в состав резерва:

- включается в полной сумме
- включается в размере 50% от суммы долга
- не включается

Организация зарегистрирована с уставным капиталом 100 000 000 руб.

В течение года в качестве вклада в уставный капитал внесено основных средств на 70 000 000руб. Аудитор признает правильными проводки:

- Д-т 75-1 К-т 80 - 70 млн. руб.; Д-т08 К-т 75-1- 70млн. руб.
- Д-т 75-1 К-т 80 - 100 млн. руб.; Д-т08 К-т 75-1- 70млн. руб.; Д-т 01 К-т 08 - 70 млн. руб.

- Д-т 75-1 К-т 80 - 100 млн. руб.; Д-т01 К-т 75-1- 70млн. руб.

Основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика, служит:

- счет-фактура, выписанный российским получателем товара

- таможенная декларация
- платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС

Контрольная работа № 4

Задача 1. Аудитором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на счета учета затрат проводками:

Д-т сч. 44 (20) К-т сч. 73-2 — всего на сумму за год 15 000 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

При начислении дивидендов акционерам аудитор признает правильной проводку:

- Д-т 99, К-т 75-2
- Д-т 83, К-т 75-2
- Д-т 84, К-т 75-2

Списание кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, если учетной политикой предусмотрено создание резервов по сомнительным долгам, отражается проводкой:

- Д-т 60, К-т 63
- Д-т 60, К-т 91
- Д-т 63, К-т 60

Аудитор признает правильной оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе:

- по номинальной стоимости простых акций
- на сумму оплаченной части акций
- на сумму, указанную в учредительных документах

Для принятия входного НДС к зачету необходимо, чтобы:

- товары (работы, услуги) были приняты к учету, оплачены, использовались в деятельности, попадающей под налогообложение НДС, имелась счет-фактура
- товары (работы, услуги) были приняты к учету, оплачены, списаны на затраты, имелась счет-фактура
- товары (работы, услуга) были оплачены, имелась счет-фактура

Учредительными документами акционерного общества являются:

- Устав и Учредительный договор
- Учредительный договор
- Устав

В целях налогообложения (гл. 25 "Налог на прибыль") сомнительной признается задолженность:

- с истекшим сроком исковой давности
- безнадежная ко взысканию вследствие ликвидации должника
- любая, если она не погашена в сроки, установленные договором

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов акционерного общества окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, то общество:

- подлежит ликвидации
- может увеличить уставный капитал
- обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего капитала

Предприятие получило ТМЦ, не соответствующие качеству, определенному в договоре. Предприятие выставило поставщику претензию, сделав при этом проводку:

- Д-т 63, К-т 60
- Д-т 76, К-т 60

- Д-т 60, К-т 60

Контрольная работа № 5

Задача 1. При проведении аудита выявлено, что сотрудниками организации несколько месяцев не представлялись авансовые отчеты на общую сумму 6 800 руб. о произведенных хозяйственных расходах. В кассу подотчетные суммы не возвращены. Приказом руководителя «О порядке выдачи подотчетных сумм» на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм — 30 дней со дня получения.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:

- свидетельство о государственной регистрации
- лицензия на право ведения хозяйственной деятельности
- копии паспортов учредителей

Списание задолженности поставщика по ранее выданным ему авансам, не реальной ко взысканию, оформлено в учете записями:

- Д-т 91, К-т 60
- Д-т 91, К-т 61
- Д-т 60, К-т 91

При проверке учредительных документов аудитор определяет, в течение какого времени уставный капитал в Обществе с ограниченной ответственностью (ООО) должен быть полностью оплачен:

- не позднее 2-х лет с момента регистрации ООО
- к моменту регистрации ООО
- не позднее одного года с момента регистрации ООО

На предприятии создан резерв по сомнительным долгам:

- Д-т 91, К-т 76
- Д-т 91 К-т 63
- Д-т 91 К-т 96

Источниками информации при проверке общих документов организации для аудитора являются

- учредительные документы экономического субъекта, свидетельства о государственной регистрации, протоколы собраний учредителей, годовая отчетность и т.д.
- законодательные и нормативные документы
- правила (стандарты) аудиторской деятельности

Предприятие перечислило аванс поставщику, оформив эту операцию проводкой:

- Д-т 60, К-т 60
- Д-т 61, К-т 51
- Д-т 60, К-т 51

Аудит учредительных документов организации заключается в:

- экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта
- экспертизе хозяйственных договоров экономического субъекта на соответствие законодательству
- проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения

Предприятие приняло от поставщика-резидента материалы, которые сразу были списаны в производство (обязательство по условиям договора выражено в иностранной валюте). Через месяц кредиторская задолженность была погашена, при этом возникла суммовая разница (курс иностранной валюты по отношению к рублю вырос). На суммовую разницу в учете сделаны проводки:

- Д-т 10, К-т 60
- Д-т 91, К-т 60
- Д-т 60, К-т 91

Контрольная работа № 6

Задача 1. В связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств (станков, оборудования) в ряде цехов. Расходы на проведение реконструкции в сумме 380 000 руб. были списаны за счет себестоимости.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Действительная стоимость доли участника ООО соответствует:

- сумме оплаты, произведенной участником, или денежной оценки вклада, внесенного неденежными средствами
- части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру доли участника
- части стоимости уставного капитала общества, пропорциональной размеру доли участника

Погашение кредиторской задолженности перед поставщиком ранее выданным авансом этому поставщику отражается в учете:

- Д-т 60, К-т 60
- Д-т 60, К-т 61
- Д-т 60, К-т 76

Минимальным периодом, за который могут быть выплачены дивиденды акционерного общества, является:

- месяц
- квартал
- полугодие
- год

Предприятие А заплатило предприятию Б одновременно 70 000 руб. в счет задолженности за товар. О нарушении законодательства РФ будет свидетельствовать проводка:

- Д-т 60, К-т 50
- Д-т 60, К-т 51
- Д-т 60, К-т 52

Средства учредителей, вносимые в уставный капитал предприятия, облагаются НДС:

- да
- нет
- вопрос решается на усмотрение учредителей

Предприятие приняло к учету сырье и входной НДС по счету- фактуре поставщика. Задолженность не погашена. Учетная политика в целях исчисления НДС - "по отгрузке". Для отражения этой операции необходимо сделать проводки:

- Д-т 10, К-т 60
- Д-т 10, К-т 60, Д-т 19, К-т 60
- Д-т 10, К-т 60 , Д-т 19, К-т 60 , Д-т 68, К-т 19

Уставный капитал акционерного общества может быть увеличен:

- только путем увеличения номинальной стоимости акций
- только путем размещения дополнительных акций
- и путем увеличения номинальной стоимости акций и (или) путем размещения дополнительных акций

При исполнении обязательств перед поставщиками товаров и материалов в учете делается запись по дебету счета 60 и кредиту счетов...

- 10, 41
- 20, 25
- 50, 51, 52

7.3.2. Типовые темы к письменным работам (эссе, докладам и выступлениям)

1. Независимость аудитора.
2. Этика аудитора.
3. Рынок аудиторских услуг в Российской Федерации.
4. История аудита.
5. Аудит и ревизия.
6. Саморегулируемые объединения аудиторов.
7. Административная и уголовная ответственность аудитора.
8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации.
9. Ответственность аудитора перед третьими лицами.
10. Международные стандарты аудита.
11. Обязательный аудит в России.
12. Аудиторская выборка.
13. Назначение аудиторского заключения и его элементы.
14. Внутренняя аудиторская служба экономического субъекта и его функции.
15. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
17. Аудит и анализ системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
18. Аудит системы управления экономических субъектов.
19. Финансовый анализ – услуга, сопутствующая аудиту.
20. Консультационный аудит: практика.
21. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.
22. Контроль качества аудита.
23. Договор на оказание аудиторских услуг.
24. Участники аудита и их взаимоотношения.
25. Подготовка квалифицированных аудиторов и их аттестация.
26. Аудит кредитных учреждений.
27. Аудит страховых компаний.
28. Применение информационных технологий при проведении аудита.

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

№	Критерии оценки	Баллы
1	Обоснование актуальности, новизны выбранной темы выдвигаемой защите, положений и основных результатов исследования	10
2	Структура работы (соответствие темы, цели, задач, объекта, предмета, раскрытие проблемы, выбор и обоснование методов исследования)	10
3	Умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования)	10
4	Степень самостоятельности и оригинальности исследования	10
5	Наличие и степень разработанности эмпирической базы исследования	10
6	Концептуальная целостность исследования, использование междисциплинарных связей	10
7	Трудоемкость работы	10
8	Культура оформления текста (соответствия требованиям оформления, стилистика изложения, грамотность)	10
9	Эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы)	10
10	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	10

Критерии перевода баллов в оценку:

Количество баллов	Оценка	Участие в чтениях
0-25	Не удовлетворительно	не допускается
26-50	Удовлетворительно	заочное участие
51-75	Хорошо	допуск к защите
76-100	Отлично	

7.3.3. Примерные вопросы к зачету

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Цели, задачи и принципы аудита.
3. Связь аудита с другими формами экономического контроля (государственный контроль и ревизия).
4. Система финансового контроля в Российской Федерации.
5. Виды и классификация аудита.
6. Классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
7. Рынок аудиторских услуг в Российской Федерации.
8. Организационная структура аудиторских фирм.
9. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.
10. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
11. Порядок организации обязательного аудита.
12. Независимость аудитора.
13. Этика аудитора.
14. Правовые основы аудиторской деятельности.
15. Федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности.
16. Саморегулируемые аудиторские организации.
17. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при проведении аудита.
18. Права и обязанности аудируемых лиц при проведении аудита.

19. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм.
20. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
21. Обязанности и ответственность членов аудиторской организации.
22. Организация внешнего контроля качества аудита.
23. Внутрифирменный контроль качества.
24. Требования к уровню профессионализма аудиторов.
25. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
26. Международные аудиторские стандарты.
27. Федеральные аудиторские стандарты: причина их отмены.
28. Внутренние аудиторские стандарты.
29. Отбор клиентов аудиторскими организациями.
30. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами.
31. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
32. Понимание деятельности экономического субъекта.
33. Договор в аудиторской деятельности.
34. Оценка стоимости аудиторских услуг.
35. Планирование аудиторской проверки.
36. Существенность в аудите. Методы определения существенности.
37. Аудиторский риск. Виды риска.
38. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
39. Аудиторская программа.
40. Аудиторская выборка.
41. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств.
42. Методы и процедуры аудиторской проверки.
43. Документирование аудита.
44. Общение с руководством аудируемого экономического субъекта.
45. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта.
46. Использование работы эксперта при проведении аудита.
47. Использование работы другой аудиторской организации.
48. Использование результатов работы внутреннего аудита.
49. Операции с аффилированными лицами в ходе аудита.
50. Искажение бухгалтерской отчетности.
51. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность.
52. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
53. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.
54. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
55. Структура и содержание аудиторского заключения.
56. Виды и характеристика аудиторских заключений.
57. Оценка событий произошедших после даты составления отчетности.
58. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
59. Представление аудиторского заключения.
60. Применение информационных технологий при проведении аудита.

Критерии оценки на зачете:

«зачтено»	Студент: прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно,
-----------	--

	<p>аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание.</p> <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.</p>
«не зачтено»	<p>Студент:</p> <p>не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах допустил существенные ошибки;</p> <p>не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.</p>

7.3.4. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Аудит учредительных документов экономического субъекта
2. Законодательные и нормативные документы, а также источники информации для проверки общих документов экономического субъекта
3. План и программа проверки общих документов предприятия
4. Типичные ошибки и нарушения в оформлении, изменение учредительных документов и расчетов с учредителями
5. Экспертиза основных элементов учетной политики экономического субъекта в целях бухгалтерского учета
6. Основные законодательные документы, регулирующие расчеты экономического субъекта по налогам и сборам
7. Общий план и программа аудита расчетов по налогам и сборам
- Перечень аудиторских процедур расчетов по налогам и сборам
8. Типичные ошибки и типичные проводки расчетов по налогам и сборам
9. Основные законодательные и нормативные документы источники информации, необходимые при проверке основных средств
10. План и программа аудита основных средств. Аудиторские процедуры
11. Типичные ошибки и основные бухгалтерские проводки учета основных средств
12. Законодательная база и источники информации аудита нематериальных активов
13. План и программа аудита нематериальных активов
14. Аудиторские процедуры и типичные ошибки в учете нематериальных активов
15. Нормативная база, регулирующая учет материально-производственных запасов (МПЗ) и источники информации для аудита
16. План и программа аудита материально-производственных запасов (МПЗ)
17. Методики проверки учета материально-производственных запасов (МПЗ)
18. Типичные ошибки и нарушения в учете материально-производственных запасов (МПЗ)
19. Нормативные документы, регулирующие учет кассовых операции и источники информации
20. План и программа аудиторской проверки операций по кассе

21. Перечень аудиторских процедур при проверке операций по кассе
22. Типичные ошибки в учете кассовых операции
23. Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами и источники информации
24. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудита учета расчетов с подотчетными лицами
25. Перечень аудиторских процедур при проверке учета расчетов с подотчетными лицами
26. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов с подотчетными лицами
27. Законодательные и нормативные документы, регулирующие операции по расчетному счету и прочим счетам в банках. Источники информации
28. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки счетов в банке
29. Перечень аудиторских процедур при проверке операций по расчетному счету и прочим счетам в банках
30. Типичные ошибки и нарушения в учете операций по расчетному счету и прочим счетам в банках
31. Цель аудита, основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений и источники информации для проверки
32. План и программа аудита учета финансовых вложений
33. Аудиторские процедуры при проверке учета финансовых вложений
34. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений
35. Законодательные и нормативные документы, регулирующие учет кредитов и займов и источники информации
36. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки учета кредитов и займов
37. Перечень аудиторских процедур при проверке учета кредитов и займов
38. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов
39. Законодательные и нормативные документы, регулирующие учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Источники информации для проверки
40. Плана и программа аудита при проверке учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
41. Перечень аудиторских процедур учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
42. Аудит первичного, бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
43. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
44. Основные законодательные документы, регулирующие учет расчетов с персоналом по оплате труда
45. Цели проверки и источники информации проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
46. Вопросник аудита для составления плана и программы аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Методика проверки основных комплексов работ по учету расчетов с персоналом по оплате труда
48. Проверка соблюдения законодательства о труде и документального оформления трудовых отношений.
49. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и платежей во внебюджетные фонды по расчетам с физическими лицами.
50. Основные законодательные документы, регулирующие учет продаж готовой продукции. Источники информации.

51. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда.
52. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет продажи готовой продукции. Источники информации.
53. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки учета готовой продукции.
54. Перечень аудиторских процедур для проверки учета продажи готовой продукции.
55. Типичные ошибки и нарушения в учете продаж готовой продукции.
56. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации.
57. Методика проверки отчета о прибылях и убытках.
58. Аудит декларации по налогу на прибыль.
59. Типичные ошибки в учете финансовых результатов и их использования.
60. Основные законодательные документы, регулирующие порядок составления отчетности предприятия бухгалтерией.
61. Проверка отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»
62. Проверки соответствия бухгалтерской отчетности Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4 /99).
63. Проверка налоговых деклараций на соответствие налоговому Кодексу РФ.
64. Аудит отчетности, предоставляемой в государственные органы и другим пользователям.
65. Аудит отчетности составляемой при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.
66. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
67. Аудит расчетов по претензиям.
68. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
69. Аудит расчетов с учредителями.
70. Основные цели аудита формирования себестоимости и источники информации для проверки.
71. Аудит правильности включения расходов в состав производственных затрат.
72. Аудит правильности исчисления себестоимости продукции.
73. Аудит состояния учета, оценки и сохранности остатков незавершенного производства.
74. Оценка платежеспособности и кредитоспособности предприятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - ISBN 978-5-16-013150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958295> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0865-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007973> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983486> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Федоренко, И. В. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005015-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519623> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Филиппьев, Д. Ю. Аудит: Учебное пособие / Филиппьев Д.Ю., Пислегина Н.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01539-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536768> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005852> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Афанасьева, С. А. Аудит. Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы / С.А. Афанасьева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 44 с. ISBN 978-5-16-103038-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508984> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Петрова, С. А. Аудит. Рабочая тетрадь для выполнения расчетной работы / С.А. Петрова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 53 с. ISBN 978-5-16-103041-7 (online). -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509029> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Хахонова, Н. Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01576-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556464> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография/Чернова М. В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-006029-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535088> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 503 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),

бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),

бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),

бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - <https://www.glavbukh.ru/>

5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».